

Buchungssoftware für Sprechstunden

V1.2

Buchungsverwaltung

Erreichbarkeit der Software

Die Buchungssoftware ist aus dem Universitätsnetzwerk ([VPN](#) oder Eduroam) unter der Adresse <https://www.booking.germ.unibe.ch/Web> erreichbar. Die personalisierten Kalender sind auf der persönlichen Seite der unterrichtenden Person zu finden.

Registrierung

Beim ersten Besuch der Webseite ist rechts unter dem blauen Log-In-Button auf «Register» (Deutsch: «Registrieren») zu klicken. (Optional kann darunter unter «Change Language» die entsprechende Sprache ausgewählt werden.)

The screenshot shows a login and registration form titled "Sprechstunden Germanistik". It features two input fields: "Username or Email" and "Password". Below these is a blue "Log In" button. To the left of the "Log In" button is a "Remember Me" checkbox. To the right is a "First Time User? Register" link. At the bottom, there are two links: "I Forgot My Password" and "Change Language".

In der darauffolgenden Registrierungsmaske sind die Felder entsprechend der Beschriftung auszufüllen. Die rot markierten Felder sind obligatorisch.

Ein neues Benutzerkonto registrieren

Benutzername * E-Mail *

Passwort * Passwort wiederholen *

Vorname * Nachname *

Standard Startseite v Zeitzone v Europe/Zurich

Telefon Organisation

Position

E-Mail: Zur Registrierung wird entweder eine @germ.unibe.ch oder eine @students.unibe.ch Adresse benötigt.

Benutzername: Hier ist der vordere Teil Ihrer Students-E-Mail zu verwenden, also z.B. **jean.muster**, wenn Ihre E-Mail-Adresse **jean.muster@students.unibe.ch** lautet.

Passwort: Das Passwort hat aus einer Kombination von mindestens sechs Buchstaben sowie Zahlen zu bestehen.

Nachdem Sie die Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf «Registrieren». Die Registrierung ist mit einer Bestätigung der E-Mail-Adresse abzuschliessen.

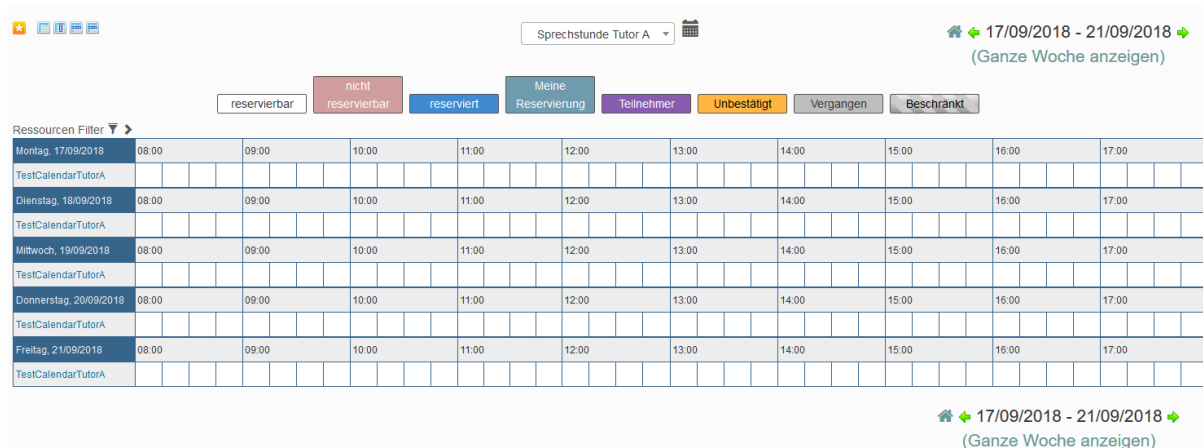
Durch die Nutzung erklären Sie sich mit der zum Betrieb notwendigen Speicherung der Daten einverstanden.

Buchung erstellen

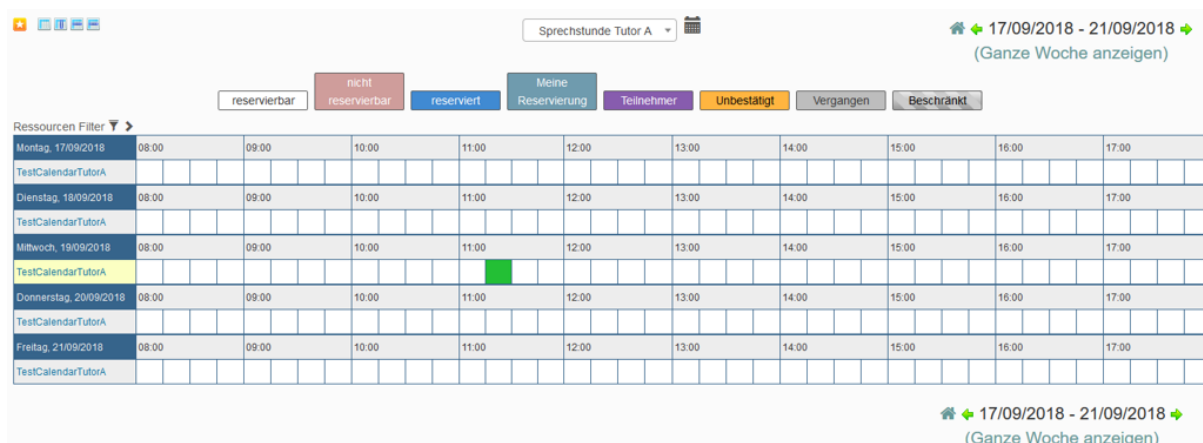
Unter «Schedule» -> «Bookings» (Deutsch: «Terminplan» -> «Buchungen») gelangen Sie zu den für Sie zur Verfügung stehenden Kalendern.

Bitte tragen Sie sich fortlaufend ein!

Sie werden folgende Übersicht des von Ihnen angewählten Kalenders sehen:



Über der farbigen Legende können Sie oben den jeweiligen Kalender auswählen (hier «Sprechstunde Tutor A»). Dies muss mindestens 24 Stunden vor dem Termin erfolgen, danach sind Buchungen nicht mehr möglich. Es können maximal 2 Buchungen pro Tag erstellt werden.



Mit der linken Maustaste kann ein freier Termin-Slot (Grün) ausgewählt werden, worauf die Buchungsmaske für den ausgewählten Zeitpunkt geöffnet wird, in der zwingend ein Titel als Reservationsgrund angegeben werden muss:

Bitte erstellen Sie den Titel wie folgt: Name, Vorname – Titel. Und beschreiben Sie im Feld darunter Ihr Anliegen; so kurz wie möglich, so ausführlich wie nötig.

Neue Reservierung Abbrechen

[Jean Muster \(Jean.Muster@germ.unibe.ch\)](#) Ändern

Beginn Ende

0 Tage 0 Stunden 15 Minuten

Wiederholen

Ressourcen Ändern

Titel der Reservierung

Beschreibung der Reservierung

Sende Erinnerung vor dem Beginn vor dem Ende

Abbrechen

Nachdem Sie auf «create» (Deutsch: «Anlegen») geklickt haben, erscheint die Reservierungsbestätigung:



Ihre Reservierung wurde erfolgreich angelegt!

Ihre Referenznummer ist 5b8e850700b04911256966

Daten: 19/09/2018

Ressourcen: TestCalendarTutorA

Eine oder mehrere der reservierten Ressourcen erfordern eine Zustimmung vor der Verwendung. Diese Reservierung wird zurückbehalten, bis sie zugelassen ist.

Buchungsstatus

Solange der Termin nicht bestätigt ist, erscheint er in Ihrem Kalender orange. Sobald der Termin akzeptiert wurde, wird er in Blau angezeigt.

Dies kann einige Stunden dauern, vielen Dank für Ihre Geduld.

Buchung bearbeiten oder löschen

Termine können bis 24 Stunden vor dem Termin bearbeitet oder gelöscht werden. Hierfür klicken Sie auf den entsprechenden Termin, worauf Sie in die Bearbeitungsmaske gelangen:

Reservierung bearbeiten
Abbrechen Mehr Update

Jean Muster (Jean.Muster@germ.unibe.ch)

Beginn

0 Tage 0 Stunden 15 Minuten

Ende

Ressourcen Ändern
TestCalendarTutorA

Titel der Reservierung

Beschreibung der Reservierung

Referenznummer 5b8e850700b04911256966

Sende Erinnerung

Minuten vor dem Beginn

Minuten vor dem Ende

Abbrechen Mehr Update

- + Zum Kalender hinzuf
- G Add to Google
- P Drucken
- K Reservierung kopiere
- X Löschen

Bitte wenden Sie sich nach Ablauf der entsprechenden Frist telefonisch an unser Sekretariat.